

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Сокольская СОШ»

Протокол №6 от 29.04.2021 г.

Согласовано советом родителей

Протокол №3 от 29.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сокольская СОШ»



Тихонова Н. Ю.

30.04.2021 г.

Введено в действие приказом

МБОУ «Сокольская СОШ»

№ 44 от 30.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительских собраниях
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

с. Соколка, 2021

1. Общие положения

Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ) разработано на основе Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

Собрания родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ (далее – Родительские собрания) являются органами коллегиальными органами управления МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ на уровне каждого класса МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, психолого – педагогического просвещения.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

2.2. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, в Программу развития МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ ;
- обсуждают задачи, связанных с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и семей учащихся;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов совета родителей класса;
- выбирают члена совета родителей МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования

2.3.Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ по вопросам оказания помощи в деятельности;
- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования;
- заслушивать информацию директора о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.4.Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.Организация деятельности общего родительского собрания

3.1.Общее родительское собрание созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, педагогический совет, родители.

3.2.Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся или педагогов избирается секретарь.

3.3.Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе

присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретного класса.

3.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.6. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, в Программу развития;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты нрав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, директора, заместителей директора;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

4. Ответственность общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности.

5. Делопроизводство общего родительского собрания

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Родительского собрания имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года прошиваются.

6. Организация деятельности родительского собрания класса.

6.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ конкретного класса.

Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает совет родителей класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию;
- выбирает 1 члена совета родителей от класса;

6.2.Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и по различным вопросам функционирования;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников.

6.3.Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся или классный руководитель.

Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе.

Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива.

7. Ответственность родительского собрания класса

Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ;
- качественное и своевременное выполнение решений.

8. Делопроизводство родительского собрания класса

8.1. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, по окончании учебного года прошиваются.

8.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем родительского собрания или классным руководителем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный актс момента регистрации новой редакции Устава.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения олокальных актах.

9.4. Вопросы, не урѣгулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и иными локальными нормативными актами.

9.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

Пронумеровано, прошнуровано
6 (шесть) листов

Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н.Ю.

